

Ex № 755А

2

от 13.01.2016

Р 13001

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Серовского городского округа

от « 30 » 12 2015г. № 2044

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
«ПОЛИФОРУМ»
(новая редакция)**

Серов
2015г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум» (далее по тексту – Школа) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Школа создана путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум».

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ №1 «Полифорум».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Наименование Школы отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение Школы.

Юридический адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Короленко, 16;

Фактический адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Короленко, 16;

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет Отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Школы является Муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет Отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования, полномочия которого определяются Положением об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту – Управление образования).

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муници-

пальными нормативными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами.

1.10. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Школа самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.18. Школа ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообсле-

дования.

1.19. Между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.21.1. информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) об языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой обра-

зовательной программе,

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) об устройстве выпускников;

1.21.2. копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования.

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.23. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Школе, родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, работников Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права настоящим Уставом

предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Школой, включающими соответствующих участников образовательных отношений.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование, принятие и утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то рассмотрение его осуществляется в следующем порядке:

Педагогическим советом (если требуется);

Общим собранием работников (если требуется);

Наблюдательным советом (если требуется);

Руководителем (если требуется);

II. Цели, предмет и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

2.3. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Школа вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.4 Основными видами деятельности Школы являются:

2.41. реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные про-

граммы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.4.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая; естественнонаучная;

2.43. организация отдыха детей и молодежи;

2.44. организация временного трудоустройства;

2.45. проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;

2.5 Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.6 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.7 Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8 Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.9 Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с Уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10. Школа имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основ-

ных общеобразовательных программ, реализуемых в Школе, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета, в том числе, но не исключительно:

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по информатике и информационным технологиям;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла;
- изучение второго иностранного языка;
- центр игрового развития дошкольников;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, естественнонаучная;

2) создание групп по развитию и адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс «Школа будущего первоклассника», «Школа раннего развития АБВГ Дейка» с 4 лет»;

3) создание различных кружков, объединений, секций, групп по укреплению здоровья.

2.11. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (если данная услуга не финансируется из бюджета);
- открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (если данная услуга не финансируется из бюджета);
- организация и проведение спортивных часов, спортивных и зрелищных мероприятий, соревнований, праздников, культурных мероприятий;
- организация и проведение городских мастер-классов, семинаров, тренингов.
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

- клубы по интересам;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;
- оказание услуг по фото-, видеосъемке и монтажу;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (валеологические услуги);
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - консультации психолога;
 - психологические тренинги;
 - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - консультации семейного психолога;
 - логопедические услуги.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.13. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе по инициативе Школы, родителей (законных представителей), обучающихся и заинтересованных лиц.

III. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня и направленности.

Образовательная деятельность

3.1. Школа реализует:

3.1.1. основные образовательные программы:

- а) образовательные программы начального общего образования;
- б) образовательные программы основного общего образования;
- в) образовательные программы среднего общего образования;

в том числе:

г) образовательная программа начального общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

д) образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

е) образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

3.1.2. дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;

3.2. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Содержание образования, продолжительность обучения определяются основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Форма обучения в Школе очная.

Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами трех уровней общего образования:

3.5.1. начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На данном уровне образования реализуется основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам. Начальное общее образование является ба-

зой для получения основного общего образования;

3.5.2. основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В 8–9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у обучающихся готовности к выбору направления, формы образования после окончания уровня основного общего образования. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения. На данном уровне образования реализуется основная общеобразовательная программа - образовательная программа основного общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

3.5.3. среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На данном уровне образования реализуется основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в отдельных классах основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, в том числе по профилям обучения.

3.7. Профильное обучение в Школе направлено на реализацию личностно-ориентированного образовательного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории. Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию. Школа самостоятельно формирует профили обучения, исходя из возможностей Школы, а

также запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает расписание учебных занятий на основе положения о режиме занятий Школы, утверждаемого директором Школы.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Гражданам, которые проживают на территории Серовского городского округа, закрепленной администрацией Серовского городского округа за школой, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Школу для обучения основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Территория Серовского городского округа закрепляется за Школой постановлением администрации Серовского городского округа.

Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются соответствующим локальным актом, который утверждается приказом директора Школы.

3.11. При приеме поступающего Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.13. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом имеющихся условий.

3.14. Школа организует обучение по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу. Данное обучение организуется на основании письменного заявления родителей и (при организации обучения на до-

му) медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации о состоянии их здоровья.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Освоение в Школе основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.18. Дополнительное образование обучающихся Школы реализуется через работу объединений дополнительного образования, организация которых регламентируется Положением о дополнительном образовании.

3.19. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

3.20. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

IV. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава, внесение в него изменений;

4.2.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.3. реорганизация и ликвидация Школы, изменение его типа;

4.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.6. назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем;

4.2.8. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Органы управления Школы:

4.3.1. Директор Школы;

4.3.2. Наблюдательный совет;

4.3.4. Педагогический совет;

4.3.5. Совет Школы;

4.3.6. Общее собрание работников.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее руководство Школы осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.6. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Школы.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от её имени;

4.7.2. утверждает штатное расписание Школы, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера;

4.7.3. утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

4.7.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4.7.5. распоряжается имуществом Школы в установленном законом порядке;

4.7.6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

4.7.7. выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;

4.7.8. пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

4.7.9. производит прием и увольнение работников школы, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные обязанности, устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств казенного Школы, предусмотренных на оплату труда;

4.7.10. устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Школы согласно трудовому законодательству Российской Федерации, Свердловской области, локальным нормативным актам Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

4.7.11. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.8. Директор Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.10. Наблюдательный совет Школы.

4.10.1. Наблюдательный совет Школы является органом управления Школы.

4.10.2. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников Школы.

4.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.

4.10.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителей работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Школы на основании представления директора.

4.10.6. В целях организации работы Наблюдательного совета Школы, избирается председатель, который организует работу Наблюдательного сове-

та, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10.7. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

2) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или ее ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

4) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) по предоставлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

7) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем;

8) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

12) по вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

4.10.8. Проекты отчетов о деятельности Школы, об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

4.10.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.7 настоящего раздела, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

4.10.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.7 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.10.11. Решения по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.10.12. Решение по вопросу рассмотрения предложений директора Школы о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Школы, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

4.10.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 4.10.7 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.10.14. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.15. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

4.10.16. Процедура уведомления членов Наблюдательного совета регулируется действующим законодательством.

4.10.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

4.10.18. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.19. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

4.10.20. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.10.21. Решения Наблюдательного совета Школы могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Наблюдательный совет Школы, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 9-10 пункта 4.10.7, не может проводиться путем заочного голосования.

4.10.22. При определении наличия кворума Наблюдательного совета Школы и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета Школы на его заседании уважительной принимается председателем на заседании Наблюдательного совета.

4.11. Педагогический совет:

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.11.2. Членами педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.11.3. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.11.4. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом – Положением о педагогическом совете, утверждаемым руководителем Школы и принятым на педагогическом совете.

4.11.5. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.11.6. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) согласование плана (планов) учебной работы Школы на год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- 3) согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- 4) согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 5) согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных

к использованию при реализации указанных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6) согласование положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

8) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

10) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

11) принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

12) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

13) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;

14) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

15) согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

16) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

17) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах на денежное поощрение.

4.11.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.11.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.11.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.11.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.11.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. В целях развития демократического, общественного характера управления в Школе действует Совет Школы:

4.12.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

4.12.2. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.12.3. Члены Совета Школы осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

4.12.4. Совет Школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Школы (в том числе директора Школы);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

4.12.5. Общая численность Совета Школы 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь) членов Совета Школы;

- количество членов Совета Школы из числа работников Школы – 4 (четыре) члена Совета Школы. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны являться педагогическими работниками Школы;

- директор Школы, который входит в состав Совета Школы по должности;

- количество членов Совета Школы, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) члена Совета Школы;

- количество членов Совета Школы из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Совета Школы из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

4.12.6. Выборы в Совет Школы.

С использованием процедуры выборов в Совет Школы избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Школы;

- представители обучающихся Школы – через Совет обучающихся Школы;

- представители работников - через педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Школы объявляются директором Школы.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Школы.

Список избранных членов Совета Школы направляется директору Школы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.12.7. Совет Школы считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Совета Школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета Школы, а также назначения представителя Учредителя.

4.12.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета

Школы.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.12.9. Компетенция Совета Школы:

- 1) согласование Программы развития Школы;
- 2) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;
- 5) принятие решения об обеспечении в соответствии с нормативными правовыми актами обучающихся из социально незащищенных семей бесплатным питанием, утверждение списков таких обучающихся, а также порядка и условий предоставления такого питания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- 6) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 7) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Школы;
- 8) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 9) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 10) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 11) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Школы;
- 12) согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 13) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений к их исполнению;
- 14) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;
- 15) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 16) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- 17) согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

18) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

19) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

20) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

21) обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена (при наличии соответствующих условий);

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

22) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

23) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

24) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

25) внесение руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;

26) предоставление ежегодно не позднее 01 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

27) согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

28) участвовать в выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся за совершение дисциплинарного проступка.

4.12.10. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Школы, либо из числа кооптированных в Совет Школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы избирается секретарь Совета Школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Школы избираются на первом заседании Совета Школы, которое созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.12.11. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета Школы;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Школы.

4.12.12. В целях подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Школы назначает из числа членов Совета Школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав, Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.12.13. Заседания Совета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Школы.

4.12.14. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета Школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Школы должны быть набраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.12.15. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении

работника Школы, избранного членом Совета Школы;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;

- случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.12.16. Лицо, не являющееся членом Совета Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Школы право совещательного голоса.

4.12.17. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

4.12.18. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Школы.

4.13. Коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

4.13.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы).

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.13.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе руководителя Школы.

4.13.4. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует 2/3 его состава .

4.13.5. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.13.6. Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Школы.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Школой. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

5.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой

либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.8. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством РФ, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются Школой на решение уставных задач. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

5.9. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.11. Школа вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.14. Школа предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Школы.

5.15. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия наблюдательного совета.

5.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия наблюдательного совета.

5.17. Руководитель Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем Школы на основании заключения Наблюдательного совета.

5.19. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.20. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы

6.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

6.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течении всего периода ее ликвидации.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения этого убытка.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

6.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6.8. Ликвидация Школы считается завершенной, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

VII. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Устав Школы утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

7.2. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Локальные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Руководитель Школы утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета старшеклассников (при наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) Совета Школы, общего собрания работников. Проекты локальных нормативных актов направляются в совет старшеклассников, совет родителей (законных представителей) при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Директор Школы перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет старшеклассников и в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В течение десяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта совет старшеклассников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет мотивированное мнение по проекту в письменной

форме.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.6. Перечень локальных актов принимаемых Школой: приказы руководителя Школы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.